

Guatemala, 30 de Diciembre del 2019

Informe No. 12-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 542-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000055 Serie "A".

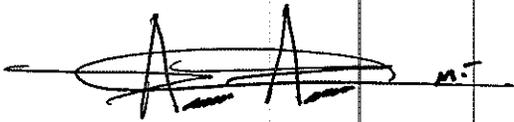
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar a la coordinación en los procesos administrativos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyar en la logística de las actividades artísticas programadas en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyar en planificación de eventos artísticos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la planificación y recopilación de información de los diferentes festivales y.
- g) Otras actividades a fines de su contrato.

Resultados Obtenidos

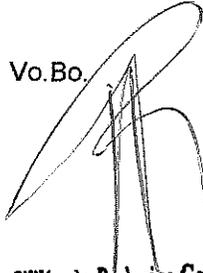
- a) Se apoyó en la logística del concierto Navideño de la Marimba del Palacio Nacional de la Cultura en el Mather Orphanorum.
- b) Se apoyó en la logística de la Pastorela Navideña de la Orquesta Sinfonica Nacional de Guatemala en el Real Palacio Los Capitanes en Antigua Guatemala.
- c) Se apoyó en la logística del Concierto Navideño de la Marimba Femenina de Concierto en la Sede de la Escuela Nacional de la Marimba.
- d) Se apoyó en la logística del Cascanueces del Ballet Nacional de Guatemala en la gran sala Efrain Recinos del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- e) Se apoyó en la logística del Concierto Navidad Alrededor del Mundo en la gran sala Efrain Recinos del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- f) Se apoyó en la logística de la gira navideña del Ballet Moderno y Folklorico en diferentes lugares de la Ciudad de Guatemala

Atentamente,



Andy Alexander Cayax Muñoz

Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2019 ✓

Informe No. 13-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 542-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente: ✓

Informe Final de Actividades realizadas

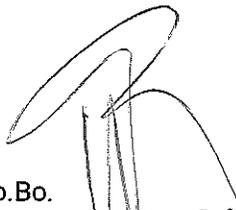
- a) Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar a la coordinación en los procesos administrativos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyar en la logística de las actividades artísticas programadas en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyar en planificación de eventos artísticos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la planificación y recopilación de información de los diferentes festivales y.
- g) Otras actividades a fines de su contrato.

Atentamente,



Andy Alexander Cayax Muñoz

Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2019

Informe No. 13-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 542-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se apoyo en la coordinación de los procesos administrativos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Se apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyo en la en entrega de boletos para los diferentes eventos del mes de La Marimba.
- e) Se apoyo en la logística del concierto Grandes Valses del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyo en la logística de la Obra "La Villa De Los Ratones" en la Plaza Mujeres del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyo en la logística de la presentación del Maestro Raúl López Colibrí en la Plaza las Fuente de la Escuela Nacional de la Marimba.
- h) Se apoyó en la logística del 40 aniversario de la Marimba Concierto de Bellas Artes en la gran sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- i) Se apoyó en la logística del Festival de las Culturas y del Deporte en Flores, Petén.
- j) Se apoyo en la programación del Festival del Centro Histórico.
- k) Se apoyo en la logística del concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional en el patio de la Paz del Palacio Nacional de la Cultura.
- l) Se apoyo en el inventario de material didáctico restante del Festival de las Culturas y el Deporte en el Departamento de Peten.
- m) Se apoyo en la logística del programa permanente de Arte Recital Contrabajos en el Palacio Nacional de la Cultura.
- n) Se apoyo en la logística del Festival de las Culturas y El Deporte realizado en el Departamento de Zacapa.

- o) Se apoyó en la logística del Segundo Congreso de CLEA Guatemala en la escuela de Artes Plásticas.
- p) Se apoyó en el envío de correspondencia del Premio Por Trayectoria "Carlos Mérida.
- q) Se apoyó en el Festival de Arte y Recreación Séptimo en la Esperanza, Quetzaltenango.
- r) Se apoyó en la logística del concierto Patrio en el Marco Permanente de Arte En Antigua Guatemala.
- s) Se apoyó en la logística del Festival Patrio en el Teatro de Cámara "Hugo Carrillo" del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- t) Se apoyó en la logística de la Edición Fonográfica documental sobre el Maestro Celso Gurtado en el salón de recepciones del Palacio Nacional.
- u) Se apoyó en la logística del concierto Tributo a Queen de la Orquesta Sinfónica Nacional en la sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- v) Se apoyo en la logística del premio Carlos Mérida en el salón de recepciones del Palacio Nacional.
- w) Se apoyó en el concierto de Príncipes y Princesas del Coro Nacional de Guatemala en la gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- x) Se apoyó en la logística del Festival Internacional Icaro en el Palacio Nacional de la Cultura.
- y) Se apoyó en la logística del premio del Certamen 15 de Septiembre en el Salón de recepciones en el Palacio Nacional de la Cultura.
- z) Se apoyó en la logística del concierto Navideño de la Marimba del Palacio Nacional de la Cultura en el Mather Orphanorum.
- aa) Se apoyó en la logística del Cascanueces del Ballet Nacional de Guatemala en la gran sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- bb) Se apoyó en la logística de la gira navideña del Ballet Moderno y Folklorico en diferentes lugares de la Ciudad de Guatemala.

Atentamente,



Andy Alexander Cayax Muñoz



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán:
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.